

Số: 28/KH- THCSHX

Hải Xuân, ngày 25 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**  
**Năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành chương trình BDTX giáo viên giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm GDTX (Thông tư số 19/2019/TT- BGDĐT); Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 11 năm 2025 về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026.

Trường THCS Hải Xuân xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên (GV) và cán bộ quản lý (CBQL) năm học 2025 - 2026 và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2025 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích của BDTX**

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với GV, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL.

## **2. Yêu cầu của BDTX**

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX đảm bảo đúng quy định của Quy chế BDTX và các chương trình BDTX tương ứng với cấp học do Bộ GDĐT ban hành, đảm bảo phù hợp với đối tượng, nhu cầu của giáo viên và cán bộ quản lý đăng ký trên hệ thống TEMIS và bám sát các Chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT; tập trung vào các vấn đề mới và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL.

- GV, CBQL tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng, hoàn thành đợt tập huấn, bồi dưỡng theo quy định; kết quả bồi dưỡng là căn cứ để đánh giá viên chức theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ.

## **3. Nguyên tắc của BDTX**

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường, của địa phương và của ngành.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại nhà trường, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của GV, CBQL.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI LƯỢNG, NỘI DUNG BỒI DƯỠNG**

### **1. Đối tượng bồi dưỡng**

CBQL, GV đang giảng dạy tại trường THCS Hải Xuân.

## **2. Đối tượng miễn thực hiện BDTX trong năm học**

- CBQL và GV nghỉ hưu theo chế độ trong năm học;
- CBQL và GV đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản;
- CBQL và GV ốm đang điều trị dần hạn từ 03 tháng trở lên tại cơ sở y tế;
- CBQL và GV đang trong thời gian đi học tập trung từ 01 năm trở lên.

Các trường hợp được miễn phải có đủ minh chứng và được các cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

## **3. Thời lượng bồi dưỡng**

Cán bộ quản lý, giáo viên phải thực hiện Chương trình BDTX thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 40 tiết/năm học.
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 40 tiết/năm học.
- Chương trình bồi dưỡng 03: Khoảng 40 tiết/năm học.

## **4. Nội dung bồi dưỡng**

### **4.1. Đối với Cán bộ quản lý**

- *Chương trình bồi dưỡng 01:* Nội dung<sup>1</sup> chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT.

- *Chương trình bồi dưỡng 02:* Nội dung<sup>2</sup> chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng năm học, từng thời kỳ của địa phương.

- *Chương trình bồi dưỡng 03:* Nội dung<sup>3</sup> chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Sở GDĐT triển khai các Mô đun bồi dưỡng dựa trên khảo sát nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ quản lý cơ sở GDPT (*đăng ký trên hệ thống TEMIS*) và lồng ghép triển khai thực hiện chỉ tiêu kinh tế, xã hội của tỉnh Ninh Bình.

### **4.2. Đối với giáo viên**

- *Chương trình bồi dưỡng 01*: Nội dung<sup>4</sup> chương trình bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển; chương trình, nội dung, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT.

- *Chương trình bồi dưỡng 02*: Nội dung<sup>5</sup> chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng năm học, từng thời kỳ của địa phương.

- *Chương trình bồi dưỡng 03*: Nội dung<sup>6</sup> chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Sở GDĐT triển khai các Mô đun bồi dưỡng dựa trên khảo sát nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên cơ sở GDPT (đăng ký trên hệ thống TEMIS) và lồng ghép triển khai thực hiện chỉ tiêu kinh tế, xã hội của tỉnh Ninh Bình.

### **III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG**

1. Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, CBQL; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và CBQL, giữa giáo viên với giáo viên và giữa CBQL với nhau.

Khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục tại trường/cụm trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT<sup>7</sup> (nhất là các LMS đã được kết nối trên hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và Báo cáo TEMIS)<sup>8</sup>; kết hợp với sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán; thông qua hội thảo, hội thi, tham quan học tập thực tế; thông qua công tác tự bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu của cán bộ quản lý, giáo viên.

2. Tập huấn, bồi dưỡng theo yêu cầu triệu tập của Bộ GDĐT, Sở GDĐT trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Tập huấn, bồi dưỡng theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

### **IV. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX**

### ***1. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên***

- Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 của Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

### ***2. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên***

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

### ***3. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên***

- Sở GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với các GV, CBQL hoàn thành các khóa bồi dưỡng trong năm học theo quy định tại khoản 7 Điều 1 của Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

## **V. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

Kinh phí BDTX được bố trí từ ngân sách địa phương đối với công tác bồi dưỡng hằng năm cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo quy định<sup>9</sup>.

## **VI. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

### ***1. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên***

- Đối với kho học liệu dùng chung trên hệ thống TEMIS gồm 2 phần, tài liệu bản text và học liệu số. GV và CBQL giáo dục có thể dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống TEMIS; đồng thời, có thể dùng tài khoản của các LMS đã kết nối với TEMIS để học các khóa học có trên kho học liệu, kết quả bồi dưỡng sẽ được tự động cập nhật lên hệ thống TEMIS.

- Hiện tại, kho học liệu trên hệ thống TEMIS đã có một số học liệu số được Bộ GDĐT phê duyệt (danh sách các học liệu đính kèm kế hoạch này)<sup>10</sup> và sẽ được cập nhật thường xuyên. Các đơn vị có thể sử dụng các học liệu này để thực hiện BDTX cho GV, CBQL cơ sở giáo dục năm học 2025 - 2026 và các năm tiếp theo trên hệ thống LMS của các đơn vị.

- Tài liệu do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo

### ***2. Hướng dẫn hỗ trợ truy cập tài liệu trên hệ thống***

- Tài liệu hướng dẫn tại đường link: <https://temis.csdl.edu.vn/guide>.
- Mẫu báo cáo tại đường link: <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

## **VII. THỜI GIAN, HÌNH THỨC BÁO CÁO**

### **1. Thực hiện báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS**

- Kể từ năm học 2025 - 2026, việc quản lý và báo cáo công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS (theo Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục).

- GV, CBQL sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên vào đầu năm học. Sau khi hoàn thành từng nội dung bồi dưỡng, người học sẽ báo cáo kết quả (kèm theo minh chứng) lên hệ thống.

### **2. Thời gian hoàn thành việc đăng ký BDTX**

- GV, CBQL hoàn thành việc đăng ký các mô đun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2025 - 2026 trên hệ thống TEMIS.

- Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 15/12/2025.

### **3. Thời hạn nộp báo cáo tổng kết công tác BDTX**

- Báo cáo kết quả BDTX về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày 30/5/2026.

### **4. Hồ sơ lưu tại đơn vị**

- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp;
- Kế hoạch BDTX của đơn vị, kế hoạch BDTX của GV, CBQL;
- Tổng hợp kết quả điểm kiểm tra, đánh giá của GV, CBQL; bài kiểm tra/thu hoạch các nội dung bồi dưỡng;
- Các văn bản liên quan quá trình đánh giá kết quả BDTX tại đơn vị.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị**

- Xây dựng Kế hoạch BDTX hằng năm, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên và CBQL thuộc thẩm quyền quản lý;

- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai kế hoạch BDTX. Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL. Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL, nộp kết quả BDTX ngay sau khi năm học kết thúc.

- Cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp BDTX do Sở GDĐT tổ chức, phân công.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, CBQL tham gia BDTX theo quy định.

- Lưu trữ hồ sơ BDTX của đơn vị, cá nhân theo quy định;

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện.

## ***2. Trách nhiệm, quyền lợi của giáo viên, CBQL***

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế;

- Tham gia đầy đủ 03 chương trình bồi dưỡng, nâng cao năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân; Vận dụng linh hoạt, có hiệu quả kiến thức, kỹ năng qua BDTX để phục vụ tốt công tác quản lý và giảng dạy.

- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

- Tham dự các lớp BDTX do đơn vị, Sở GDĐT tổ chức, phân công theo quy định.

- Lưu trữ hồ sơ BDTX của cá nhân theo quy định;

Trường THCS Hải Xuân yêu cầu tất cả các đồng chí CBQL, GV nghiên cứu kỹ kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND xã (để báo cáo);
- CBQL, GV (để thực hiện)
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hải Sơn**

